
YON

2023 학년도 연세대학교

9월 신입학 외국인전형 요강 서울캠퍼스

SEI



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

CONTENTS

〈전형 안내〉

I. 신입학 외국인전형 및 외국인전형(GLC) 일정	1
II. 지원자격 및 표준입학허가서 발급안내	2
III. 지원방법 및 원서접수 절차	3
IV. 제출서류	4
V. 전형별 안내	7
V_1. 외국인전형	8
V_2. 외국인전형(GLC)	10

〈안내 사항〉

VI. 안내사항	11
VI_1. 글로벌기초교육학부 안내	12
VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	14
VI_3. 표준입학허가서 발급관련 안내(VISA)	16
VI_4. 유의사항	18
VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내	19

〈각종 서식〉

VII. 각종 서식	
1. 자기소개서(국문)	
2. 수학기간기록표	

▣ COVID-19 관련 2023학년도 공지사항 ▣

본 요강에 안내된 전형 운영 및 평가 방법은 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 연세대학교 입학처 홈페이지에 공지하므로 수시로 방문하여 최신정보를 확인하시기 바랍니다.

※ 당국의 코로나-19 방역 가이드라인이 변경될 수 있으므로 해외 체류 수험생은 수시로 연세대 입학처 홈페이지에서 최신정보를 확인하시기 바랍니다.

I

신입학 외국인전형 및 외국인전형(GLC) 일정



구분	일시	방법	비고
인터넷 원서접수	2023. 3. 20.(월) 10:00 ~ 4. 14.(금) 17:00 까지	연세대학교 입학처 홈페이지	원서접수는 인터넷으로만 가능함
서류제출 (등기우편/ 해외특급)	2023. 4. 28.(금) 17:00까지	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 외국인전형 담당자 앞	원서는 인터넷으로 접수한 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 등기우편으로 제출해야 함
합격자 발표	2023. 6. 23.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	
합격자 등록금 납부	2023. 7월 중	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 납부 방법 안내 예정임	입금전용계좌로 송금 (인터넷 뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)

※ 본 요강에 안내된 전형일정, 장소, 전형운영 및 평가방법은 코로나-19 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 지원자격

부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ **졸업예정자는 2023년 8월까지 졸업해야 함**

※ 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 제한됩니다.

(자세한 사항은 2, 5, 16쪽 참고)

▣ 지원자격 관련 유의사항

- 국적 기준일은 원서접수 일입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적을 보유한 복수국적자인 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다. 다만 국적자도 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적을 보유한 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국국적을 취득한 경우에만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.
- **지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.**
- 해외고등학교의 고교졸업 인정 여부는 각 해당국별 학제 및 학기 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.
- **GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.**

2. 표준입학허가서 발급안내(비자발급 관련 안내)

가. 법무부의 외국인학생 출입국 관리가 강화됨에 따라 표준입학허가서 발급 가능 기간(개강일 3개월 이전부터 개강일까지)내에 표준입학허가서 발급을 위한 서류(재정능력증빙서류 및 최종학력 입증서류 원본)을 제출 해야 합니다.

나. 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류를 발급기간 내에 제출하지 못하는 경우 표준입학허가서가 발행되지 않고 이로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이오니 5, 16쪽에 안내드린 [표준입학허가서 발행을 위해 필요한 서류제출 안내]를 숙지하시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 담당부서인 국제처 글로벌원스톱서비스센터로 문의바랍니다.

(VISA 및 표준입학허가서 발급관련 문의: 02-2123-6492)



III

지원방법 및 원서접수 절차

1. 지원방법

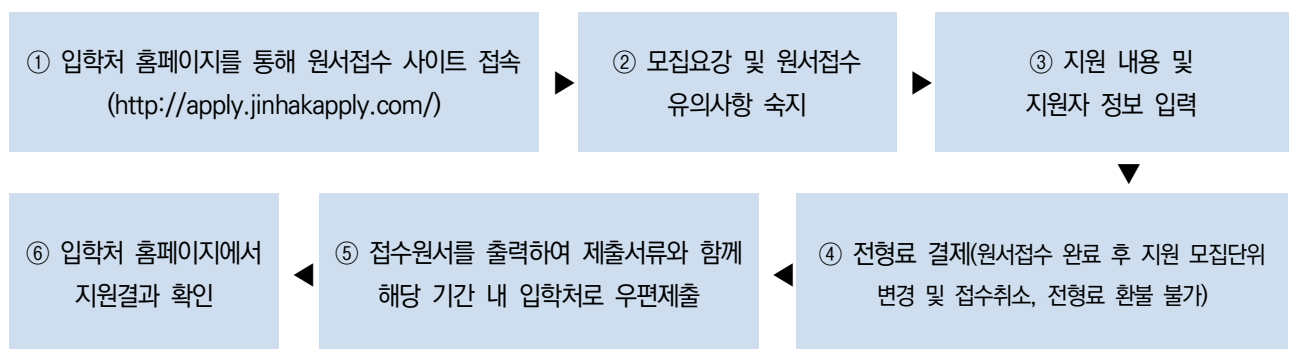
지원자는 전공하고자 하는 모집단위 중 하나를 선택하여 지원합니다.

※ 외국인전형과 외국인전형(GLC)에 복수지원할 수 있으며, 전형 내에서는 1개의 모집단위에만 지원 가능함

※ 복수지원자는 전형별로 제출서류를 각각 제출해야 함

2. 원서접수 절차

가. 입학원서접수 절차



나. 전형료

전형명	모집단위	금액
외국인전형	일반모집단위	150,000원
외국인전형(GLC)	글로벌인재학부	

3. 원서 접수시 유의사항

가. 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 지원 모집단위 변경 및 접수취소, 전형료 환불은 불가능합니다.

단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 전형을 진행할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 또는 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.

나. 입학원서는 온라인으로만 접수가능하며, 원서접수한 이후에 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 연세대학교 입학처로 우편제출해야 합니다.

1. 제출서류 안내

제출서류 항목		필수/선택	세부내용
입학원서		필수	온라인 접수 완료 후 출력한 원서 1부 (https://admission.yonsei.ac.kr/seoul/admission/html/main/main.asp)
수학기간기록표		필수	우리대학교 소정 양식 1부 (https://admission.yonsei.ac.kr/seoul/admission/html/main/main.asp) - 재학한 초·중·고교를 모두 기재
자기소개서		필수	우리대학교 소정 양식 1부 (https://admission.yonsei.ac.kr/seoul/admission/html/main/main.asp)
고등학교 졸업(예정) 증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 - 대한민국 소재 고교 졸업(예정) 증명서는 Apostille 또는 영사확인을 받을 필요 없음
	중국 내 학력 취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 2. 중국 중등교육 학력보고 원본(영문) 1부 - 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 학력인증[中国中等教育学历报告]제출. 인증서 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn (15페이지 참고) - 중국 교육부 학력인증 보고를 제출할 수 없는 경우 해당학교 발행 졸업증명서[성 교육청(또는 시교육국)과 주중공관 한국영사 확인 필수] 또는 성교육청(또는 시교육국) 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) ※ 졸업예정자: 합격 후 중국 중등교육 학력인증보고 원본(영문) 제출 ※ 1,2번 서류 모두 제출
고등학교 전 학년 성적증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적 증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 - 대한민국 소재 고교 재학시 Apostille 또는 영사확인을 받을 필요 없음
	중국 내 학력취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적 증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 2. HUIKAO 성적증명서: 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 학력인증[会考成绩表的认证](영문)원본 제출. 인증서 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn (15페이지 참고) - 아래와 같은 서류 중 하나로 대체하여 제출가능 가. 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 GAOKAO 성적증명서[高考成绩表的认证](영문) 원본 제출 나. 성교육청 또는 교육국에서 발행한 HUIKAO(会考)미시행 확인서 ※ 1,2번 서류 모두 제출
지원자 및 부모님의 신분증명 서류		필수	지원자 및 부모의 여권사본 각 1부 ※ 여권이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록사실증명서 원본 제출 ※ 한국어나 영어로 발급되지 않은 서류는 반드시 번역공증받은 원본서류를 제출해야 함
지원자와 부모의 가족관계 증명서	중국 국적 이외의 지원자	필수	지원자의 출생증명(Birth Certificate) 원본 1부 ※ 출생증명 이외에도 지원자와 부모의 관계 확인 가능한 가족관계증명서 또는 이에 상응하는 서류 제출 가능
	중국 국적 지원자	필수	1. 지원자 및 부모의 관계 확인 가능한 친속관계증명 공증본(국문 또는 영문)/亲属关系证明 公证书(韩文或英文本) 1부 2. 지원자 및 부모님의 호구부 공증본(영문)/居民户口簿 公证书(韩文或英文本) 1부 ※ 1,2번 서류 모두 제출

제출서류 항목	필수/선택	세부내용
한국계 외국인 필수 제출서류(해당자에 한함)	필수	1. 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실이 명기된 지원자 명의의 '가족관계증명서', '제적등본', '지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명' 중 1부(한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류) 2. 지원자 및 부모의 외국국적 취득시기를 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음 ※ '가족관계증명서'는 2008. 1. 1. 「호적법」폐지 후 「가족관계의 등록 등에 관한법률」에 근거한 서류로서 행정복지센터에서 발급가능 함 ※ 1,2번 서류 모두 제출
각종 기타서류	선택	중학교 성적증명서, 수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 어학능력입증서류, 자격증, 출신학교 Profile등을 제출할 수 있음
한국어능력증빙서류	선택	TOPIK 성적표, 연세대학교 한국어학당 성적 및 재학증명서, 국내 대학 한국어교육원 재학증명서 또는 그 외의 한국어능력시험 성적증명 제출 가능

※ 표준입학허가서 발행을 위해 필요한 서류제출 안내 ※

최종학력 입증서류	중국 이외 국가 학력 취득자	Apostille 또는 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 졸업증명 1부
	중국 내 학력 취득자	중국 교육부 학력인증보고 원본(영문) 1부 - 중국 교육부 학력인증 보고를 제출할 수 없는 경우 해당학교 발행 졸업증명서[성 교육청(또는 시 교육국)과 주중공관 한국영사 확인 필수] 또는 성교육청(또는 시교육국) 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) 1부 - 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중국 실업계 고등학교 졸업자의 경우, 1. 해당학교 발행 졸업증명서 [성 교육청(또는 시교육국)과 주중공관 한국영사 확인 필수] 또는 2. 성 교육청(또는 시교육국) 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수)중 1부 제출 - 중국 인적자원사회인력보장부 소속 실업계 고등학교의 경우 반드시 인적자원사회인력보장부 인증 및 주중공관 영사 확인 받은 서류 제출
잔고증명서		본인 명의의 계좌 잔고증명서 1부 - 기준금액: 미화 25,000달러 이상 - 본인 명의의 잔고증명서 제출이 불가능한 경우, 부모 명의의 계좌 잔고증명서(가족관계증명서 원본 제출 필수)제출 가능함 - 계좌 잔고증명서가 한국어 또는 영어가 아닐 경우 공증 받은 한글(영어) 번역본을 제출해야 함 - 해당서류 제출일 기준 30일 이내에 발급 받은 증명서 제출 - 중국 소재 은행 발행 예금잔고증명서의 경우, 제출일 기준 예금잔고증명서 유효기간(예금동결기간)이 최소 30일 이상 남아있어야 함

※ 자기소개서, 수학기간 기록표 양식은 연세대학교 입학처 홈페이지에서 내려받을 수 있습니다.

2. 서류제출 시 유의사항

- 가. 고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서와 최종 학기 성적이 포함된 전 학년 성적증명서를 반드시 2023. 7. 28.(금)까지 연세대학교 입학처로 우편제출해야 합니다.
- 나. 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.
- 다. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 공증받은 서류를 제출해야 합니다.
- 라. 제출서류상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 마. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증받은 한글(영어) 번역서를 첨부해야 합니다.
- 바. 한국 내에서 이수한 정규 고교과정에 대한 재학사실 확인과 성적증명은 **학교생활기록부**로 제출합니다.
- 사. 자기소개서는 한국어나 영어로 작성해야 합니다.
- 아. TOEFL, SAT, AP, ACT, IELTS 등 성적표의 수취기관을 연세대학교로 입력(score reporting)한 경우 원서접수 시 해당사항을 입력하여(스코어 리포팅한 시험종류 및 리포팅한 일자) 평가 자료에 반영될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
※ ETS/ COLLEGE BOARD 연세대학교 기관번호: 9893, ACT 연세대학교 기관번호: 7879
- 자. 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격과 관련하여 사실확인이 필요한 경우 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다. 이에 불응하는 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

V

전형별 안내



V_1. 외국인전형

V_2. 외국인전형(GLC)

1. 모집단위

대학	모집단위	대학	모집단위	대학	모집단위	
문과대학	국어국문학과 [†]	공과대학	화공생명공학부	신과대학	신학과 [†]	
	중어중문학과 [†]		전기전자공학부	사회과학대학	정치외교학과	
	영어영문학과 [†]		건축공학과		행정학과	
	독어독문학과 [†]		도시공학과		사회복지학과	
	불어불문학과 [†]		사회환경시스템공학부		사회학과 [†]	
	노어노문학과 [†]		기계공학부		문화인류학과	
	사학과 [†]		신소재공학부		언론홍보영상학부	
	철학과 [†]		산업공학과		생활과학대학	의류환경학과 [†]
	문헌정보학과 [†]		시스템생물학과 [†]			식품영양학과 [†]
	심리학과 [†]		생화학과 [†]			실내건축학과
상경대학	경제학부	생명공학과	아동·가족학과 [†]			
	응용통계학과	인공지능융합대학	생활디자인학과			
경영대학	경영학과		컴퓨터과학과	이과대학	수학과 [†]	
	수학과 [†]	인공지능학과	물리학과 [†]			
물리학과 [†]	※ '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위임	화학학과 [†]	지구시스템과학과 [†]			
지구시스템과학과 [†]		천문우주학과	대기과학과			
천문우주학과						
대기과학과						

※ 안내사항

- 2023학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기 및 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수 하는 것을 원칙으로 합니다.
- 위 모집단위는 한국어로 진행되는 학부과정이며, 학과에 따라 일부 강의를 원어(영어)로 수강할 수 있습니다.
- [†] 표시된 전공(학과)은 교직과정이 설치되어 있습니다.
- 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분됩니다.
- 교육인증 현황
 - 경영대학 경영학과는 '한국경영교육인증원', 'AACSB(미국)', 'EQUIS(유럽)'으로부터 교육인증을 받음
- 지원자가 연세대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 지원자격

부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2023년 8월까지 졸업해야 함

3. 전형방법

고교 성적, 자기소개서, 해외고교 표준화학력평가자료, 수상경력, 자격증, 어학능력입증서류, 출신학교 Profile 등 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 종합적으로 평가합니다.

※ 표준화학력평가자료 예시: 高考, ACT, AP, AST(Advanced Subject Test in Taiwan), ATAR, ENEM, GSAT(General Scholaristic Aptitude Test), GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC 등

가. 전 모집단위

구분	반영비율	내용
서류평가	100%(일괄합산)	- 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함

V_2 외국인전형(GLC) - 약간 명 선발
1. 모집단위

대학	모집단위	세부전공
글로벌인재대학	글로벌인재학부	국제통상
		한국어문화교육
		문화미디어
		바이오생활공학
		응용정보공학

※ 안내사항

- 2023학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기과 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다.
- 외국인전형(GLC) 합격자는 입학 후 글로벌인재학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있습니다.
- 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 지원자격

부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2023년 8월까지 졸업해야 함

3. 전형방법

고교 성적, 자기소개서, 해외고교 표준화학력평가자료, 수상경력, 자격증, 어학능력입증서류, 출신학교 Profile 등 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 종합적으로 평가합니다.

※ 표준화학력평가자료 예시: 高考, ACT, AP, AST(Advanced Subject Test in Taiwan), ATAR, ENEM, GSAT(General Scholaristic Aptitude Test), GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC 등

구분	반영비율	내용
서류평가	100%(일괄합산)	- 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함



VI_1. 글로벌기초교육학부 안내

VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

VI_3. 표준입학허가서 발급관련 안내(VISA)

VI_4. 유의사항

VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내

VI_1 글로벌기초교육학부 안내

연세대학교에 입학하는 외국인 학생을 위하여 아래와 같이 글로벌기초교육학부를 소개하오니 관련 내용을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 글로벌기초교육학부 (Global Basic Education Division, GBED)

연세대학교에 입학하는 외국인 신입생은 1년간 글로벌인재대학(Global Leaders College, GLC) 소속 글로벌기초교육학부에서 수학하게 됩니다. 글로벌기초교육학부는 외국인 신입생들의 대학 생활 적응 및 전공학습 능력 배양을 위하여 설립되었습니다. 여기에서 외국인 신입생은 대학 기초 교양 능력과 전공 학습에 필요한 전문적인 한국어능력을 향상시킬 수 있도록 지도를 받게 됩니다.

1. 학년별 소속 구분

학년	1학년	2학년 ~ 4학년
소속	글로벌인재대학 글로벌기초교육학부	전공학과 (문과대학, 상경대학, 경영대학, 공과대학 등) 단, 외국인전형(GLC) 합격자는 GLC내 세부전공 선택
위치	국제캠퍼스	신촌캠퍼스

※ 언더우드국제대학 신입생은 글로벌기초교육학부 소속대상에서 제외

2. 글로벌기초교육학부 교과과정

가. 글로벌인재대학 내 대학교양 이수

「숫자와 생활」, 「한국의 문화적사건」, 「디지털문화예술」, 「물질과 문명」, 「GLC수학」, 「식품과학의 이해」, 「소셜미디어와 한국어」, 「현대기업경영과 컴퓨팅」, 「4차산업혁명과 푸드테크」 등 외국인 학생 전용 교양과목을 제공합니다.

나. 수준별 맞춤형 한국어 교육 실시

GLC 한국어능력 진단평가 또는 TOPIK 성적 등을 토대로 개인별 한국어 수준에 맞는 한국어 교육을 제공하며 각 단과대학에서 요구하는 전문적인 수준의 한국어 능력에 도달할 수 있도록 집중교육을 실시합니다.

GLC 한국어능력	교육과정
초급	GLC 초급한국어 3개 과목 이수
중급	GLC 중급한국어 4개 과목 이수
고급	GLC 교양과목 및 전공과목 이수

다. 영어 필수 교육 제공

글로벌시대 리더로 성장하는데 도움이 될 수 있도록 원어민 교수가 강의하는 맞춤형 영어 과목을 개인별 수준에 맞추어 제공합니다.

3. 글로벌기초교육학부 제공 사항

가. 외국인 학생 대상 프리미엄 교육과정

- 1) 한국어가 모국어가 아닌 학생들의 학업 수행 능력과 대학생활 만족도 향상을 위해 다양한 한국어 지원 프로그램을 마련하여 학생들의 전공 진입을 위한 프리미엄 교육과정을 제공합니다.
- 2) 외국인 학생들에게 특화된 교양과목을 제공함으로써 언어적 어려움 없이 교양과목을 수강하여 대학생으로서 갖추어야 할 핵심 역량을 습득할 수 있도록 지원합니다.

나. 외국인 학생 전용 한국어 글쓰기 지도 및 학사지원 제공

- 1) 외국인 학생들의 성공적인 학업 수행을 위해 1:1 프로그램을 제공하고 이를 통해 한국어 과제물 작성 등 학업에 필요한 도움을 받을 수 있습니다.
- 2) GBED 1학년 재학기간 동안 가) 교과과정 상담과 학사지도교수를 통한 전문적인 학사 지도, 나) 해당 전공 교수를 통한 전공 탐색지도를 제공하며, 2학년 전공학과 진학 시 요구되는 학과별 커리큘럼에 대한 상담과 행정서비스도 제공합니다.

다. 특별활동 프로그램 제공

한국문화체험 등 외국인 전용 특별활동 프로그램을 통해 다양한 체험과 학습의 기회가 제공됩니다.

라. 원스톱 서비스 지원

외국인 학생이 초기 한국의 대학생활에 순조롭게 적응할 수 있도록 기숙사 입사, 수강신청 등 외국인 학생에게 필요한 안내와 서비스를 제공합니다.

4. 기타사항

가. 글로벌기초교육학부 소속 기간: 원칙상 입학 후 최초 2개 학기(전공진입 전까지)

- ※ 단, 2023학년도 입학생부터는 글로벌기초교육학부에서 전공학과로 진입(전공진입)을 하기 위해서는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 또는 우리대학교 한국어학당에서 지정한 동등 이상의 한국어과정 이수 또는 한국어 시험 결과를 취득해야 함(단, 예체능계열 전공자 제외)

나. 전공진입 후에는 각 전공학과로 소속이 변경됩니다.

※ 상기 내용은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 글로벌인재대학(GLC) 행정팀으로 문의바랍니다.

- 글로벌인재대학 관련 문의: 02-2123-3206
- 글로벌기초교육학부 관련 문의: 032-749-3504

VI 안내사항

VI_2 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

1. 해외학교 학력검증 확인 서류제출 안내

지원자는 고등학교 졸업(예정) 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「가 ~ 다」중 가능한 방법으로 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 연세대학교 입학처로 반드시 제출해야 합니다(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않습니다).

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류

[주한 해당국 영사확인도 가능함]

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn/xlrz/index.jsp>)

(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3 ~ 4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호 : 100098)
- 이메일주소: kefu@chsi.com.cn - 전화번호: +86-10-82199588
- 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함
홈페이지: <http://www.kongzi.co.kr/> → 중국학력학위 인증센터
- ※ 문의처 TEL: 02)554-2688 E-mail: cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

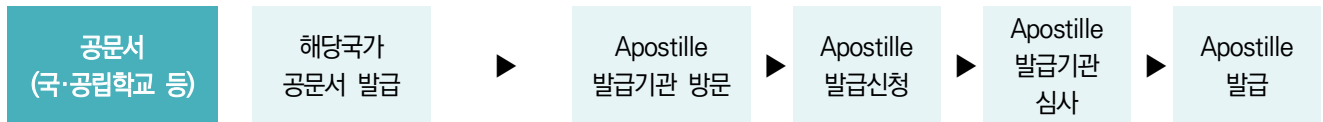
가. 아포스티유 협약

- 1) 「외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약」(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document)에 따라 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 2) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐
- 3) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정함

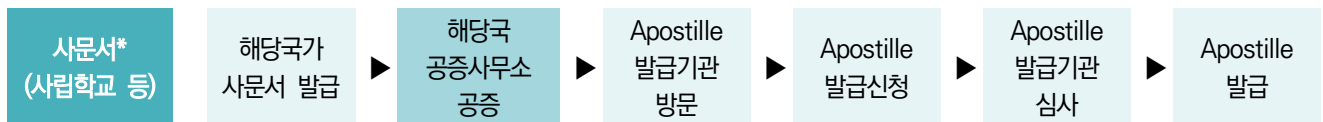
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능함

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가에서 관련 법령에 따라 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (외교부 2022. 12. 7.기준)

구분	국가(지역)
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지



VI

안내사항

VI_3 표준입학허가서 발급관련 안내(VISA)

1. 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류제출 안내

가. 최종학력 증명서류(고교 졸업증명서)

- 1) 일반국가: 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출 또는 영사(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사) 확인을 받아 제출
- 2) 중국(중국 내 학력·학위 취득자에 한함): 고교 졸업 사실에 대한 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서 제출

가) 일반고 학력: (졸업) CHSI (学信网)

단 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출

구 분		심 사 기 준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국 영사확인 필요	
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온 라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교 판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

3) 국내 대학 학위(학력) 취득자(국적 무관): 국내 대학 발행 졸업증명서(별도의 공증 불필요)

나. 재정능력 증명서류: 국내외 은행이 합격자발표일 이후 발급한 본인 또는 부모 명의의 잔고증명서 원본 1부(부모 명의인 경우 가족관계증명서 원본 제출 필수)

- 1) 기준금액: 미화 25,000달러 이상
- 2) 발급일자는 합격자 발표일 이후여야 하며, 잔고증명서 원본 서류는 발급일로부터 30일 이내에 연세 대학교에 도착하여야 함.
- 3) 영문 또는 한글로 발급되지 않은 잔고증명서의 경우 반드시 영문(또는 한글)로 번역 공증 받아 제출 할 것
- 4) 중국 소재 은행 예금잔고증명서의 경우 위의 요건에 더하여 다음의 추가 요건을 모두 충족 시에만 유효 증명서로 인정:
 - 가) 사증발급 신청일 기준 30일 이내 발급된 원본일 것

나) 사증발급 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 30일 이상 남아있을 것
(2023년 9월 30일까지 동결 권장)

5) 외국인 등록을 마치고 국내에 체류 중인 자에 대해서는 국내은행 본인 잔고증명서만 인정

6) 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 지원자의 경우 해당 기관 발행 학비지원 확인서 등으로 재정능력 증명서류 대체 가능

2. 서류제출시 유의사항

가. 법무부의 외국인유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라 표준입학허가서 발급 가능 기간(개강일 전일까지) 내에 표준입학허가서 발급을 위한 서류(재정능력 및 최종학력 증명서류 원본) 제출 및 증명이 완료될 경우에 한해 표준입학허가서 발급이 가능합니다.

나. 국민건강보험법에 따라 외국인 학생은 국민건강보험에 자동가입 됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

VI 안내사항

VI_4 유의사항

1. 지원 및 등록 관련 사항

- 가. 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류보완이 필요한 경우 지원자에게 개별 연락합니다.
- 나. **모든 서류의 제출 의무는 지원자에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임입니다.**
- 다. 긴급 연락시 휴대전화의 문자 메시지나 이메일을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 전화번호뿐만 아니라 휴대전화번호 및 이메일 주소를 정확하게 입력해야 합니다.
- 라. **합격 후 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격을 취소합니다.**
- 마. **이중등록 금지**
 - 2023학년도 9월 신입학 전형에서 여러 대학에 중복합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록해야 합니다.
- 바. 학칙에 따라 우리 대학교 학생은 이중학적(우리대학 포함)을 보유할 수 없습니다. 이에 따라 학기 개시일 전에 이전 학적을 정리하지 않은 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

2. 전형 관련 사항

- 가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, **제출서류가 미비하여 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.**
- 나. 연세대학교 입학처 홈페이지를 통하여 지원결과를 발표합니다.
- 다. **제출서류의 위변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.**
- 라. 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 입학전형 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 바. 전형요강에 명시되지 않은 전형에 관한 사항은 연세대학교 『입학전형관리위원회』 결정에 따릅니다.



VI 안내사항

VI_5 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내

1. 등록금 납부안내

합격자는 지정 등록 기간(합격자 발표 시 안내)에 등록금 전액을 납부해야 합니다. 2023학년도 등록금 내역은 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) 접속 → 상단 메뉴 ‘학사지원’ → ‘등록금’ → ‘등록금 명세표’에서 확인할 수 있습니다.

2. 한국어능력에 따른 교육과정 안내

가. 합격자가 제출한 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 성적 결과 또는 연세대학교 한국어학당 수료증명급수에 따라 한국어 교육을 이수하게 됩니다. 원활한 대학 교육과정 수학을 위하여 입학 전까지 한국어능력을 최대한 향상시키는 것이 필요합니다.

GLC 한국어능력	교육과정
초급	GLC 초급한국어 3개 과목 이수
중급	GLC 중급한국어 4개 과목 이수
고급	GLC 교양과목 및 전공과목 이수

나. 입학 전 연세대학교 한국어학당에서 한국어과정을 이수할 수 있으며, 이수 후 수료증명을 제출하면 해당 등급의 한국어능력으로 인정받을 수 있습니다.

다. 글로벌기초교육학부의 한국어능력 인정 기준은 하단 표를 참고하시기 바랍니다.

[글로벌기초교육학부 한국어능력 인정 기준]

구분	GLC 한국어 초급	GLC 한국어 중급	GLC 한국어 고급
TOPIK	미취득 및 1급 취득	2, 3급 취득	4급 이상 취득
연세대 한국어학당	1급 이하 이수	2, 3급 이수	4급 이상 이수
GLC 한국어능력 진단평가	초급	중급	고급

라. 한국어능력 증빙자료가 전혀 없는 경우, 추후 GLC에서 합격자에게 안내하는 기간에 GLC 한국어능력 진단평가를 응시해야 하며 자세한 일정은 추후 합격자에게 별도 안내될 예정입니다.

마. 합격자 발표 시 지정한 기일까지 연세대학교 한국어학당 수료증명서 또는 TOPIK 성적을 제출하지 않거나 GLC 한국어능력 진단평가에 응시하지 않는 경우, 1학년 1학기에 글로벌기초교육학부 한국어 초급과정을 이수하게 됩니다.

※ GLC 한국어능력 진단평가 면제

- 연세대학교 한국어학당 수료증명서 또는 한국어능력시험(TOPIK) 성적 제출자의 경우 GLC 한국어능력 진단평가가 면제됩니다.
 - GLC 한국어능력 진단평가 면제를 위한 수료증명 및 성적증명서 인정기간은 추후 합격자 안내문을 통해 공지합니다.
- ※ 연세대학교 한국어학당을 제외한 다른 대학의 한국어교육기관 수료증명은 인정하지 않습니다.

3. 전공진입 및 졸업을 위한 한국어 능력 취득 요건 안내

2023학년도부터 외국인전형 및 외국인전형(GLC)으로 입학한 학생은 전공진입 및 졸업을 위해 다음 각 호의 한국어 능력을 취득해야 합니다.

- 가. 전공진입 전까지: 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상(단, 예체능계열 전공자는 제외)
- 나. 졸업 전까지: 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
- 다. 한국어 공인시험 점수는 연세대학교 한국어학당에서 지정한 동등 이상의 한국어과정 이수 또는 한국어 시험 결과로 대체 가능

4. 교내 주요 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화번호
장학금	학생복지처 학생지원팀	02-2123-8191~2
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2091~7, 2087
국제캠퍼스기숙사(송도학사) 입사	국제캠퍼스 기숙사운영팀	032-749-2991~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3163
VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 글로벌원스톱서비스센터	02-2123-6492
의료보험 가입	국제처 글로벌원스톱서비스센터	02-2123-3488
교환학생 프로그램	국제처 국제팀	02-2123-8453
한국어 교육	한국어학당	02-2123-3464
글로벌인재대학	글로벌인재대학 행정팀	02-2123-3206
글로벌기초교육학부	글로벌기초교육학부 행정팀	032-749-3504

1. 자기소개서(국문)
2. 수학기간기록표

자기소개서

전형 구분	<input type="checkbox"/> 외국인전형	<input type="checkbox"/> 외국인전형(GLC)
모집단위명		

■ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
고등학교명			
지원 모집단위	서울캠퍼스	학과(학부/전공)	

년 월 일

지원자 본인은 자기소개서 작성 시 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

지원자 _____ 자필 서명

연세대학교 총장 귀하

〈유의 사항〉

1. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
2. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.
(서식은 연세대학교 입학처 홈페이지에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다.)
3. 자기소개서는 반드시 한글 또는 영어로 작성 해야합니다.
4. 자기소개서는 지원자가 어떠한 사람인가를 표현할 수 있는 매우 좋은 기회이자 중요한 평가 자료입니다. 따라서, 반드시 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.
5. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
6. 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 제3자의 대리 작성, 표절 등 기타 부적절한 사실이 발견될 경우, 평가 결과와 관계없이 불합격 처리될 수 있으며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
7. 본 서식의 1, 2번 문항은 지원자 전원이 작성하며 3번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.
8. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(2매)을 초과하지 않아야 합니다.
9. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 staple로 철해 주십시오.
10. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 진학동기

- 가. 우리대학교에 진학하고자 하는 이유 및 희망 전공 또는 학과 선택 이유를 설명하십시오.
- 나. 성공적인 유학생생활을 하기 위하여 필요한 역량이 무엇이라고 생각하는 지 작성하십시오.
- 다. 위 역량을 갖추기 위하여 지원자가 어떠한 준비와 노력을 하였는지 기술하십시오.

2. 한국 사회에 대한 이해와 적응

자신이 태어나고 자란 사회와 한국 사회의 문화적 차이를 구체적인 사례를 들어 설명하고 그러한 문화적 차이를 이해하고 극복하기 위한 방법을 기술하십시오.

3. 기타(해당자에 한하여 기술함)

가. 위 내용 이외에 지원자를 이해하기 위하여 필요한 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.

나. 고교 졸업 후 어떤 일(진학, 취업 등)을 하였는지 구체적으로 작성 하십시오.

수험번호	
------	--

수학기간 기록표

전형 구분	<input type="checkbox"/> 외국인전형 <input type="checkbox"/> 외국인전형(GLC)
모집단위명	
성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

※ 재학한 모든 학교(국내외 모두 포함)의 학교명을 초, 중, 고교 순서대로 기입함

학교					재학기간					
연번	학교명	학제(년제)	소재국가	소재도시	이수학년/학기	기간				
1					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
2					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
3					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
4					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
5					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
6					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
7					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
8					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
9					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일
10					학년 학기	년	월	일 ~ 년	월	일

2. 특이사항

※ 수학기간 중 중복수학, 일반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. 동의

연세대학교 서울캠퍼스 입학처

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

전화 02)2123-3225 (입학안내)

팩스 02)2123-8614

이메일 ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>

Office of Admissions, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Tel +82-2-2123-3225

Fax +82-2-2123-8614

E-mail ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>